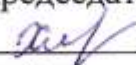
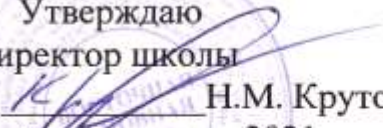


Согласовано  
Председатель профкома  
 Хлюстова А.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Утверждаю  
Директор школы  
 Н.М. Крутов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Восточной основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на 2021 – 2023 гг.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Зам. директора по УР	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УР	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"><li>• совещаниях в ОУ;</li><li>• общих собрания трудового коллектива;</li><li>• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li><li>• общешкольных конференциях родителей</li></ul>	Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР; Председатель профкома; Родительский комитет	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих управления образования и муниципальных образовательных организаций Бугульминского района.	Председатель профкома	январь
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Председатель профкома	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Председатель профкома	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных	Председатель	постоянно

	денежных средств на нужды образовательного учреждения.	профкома; Родительский комитет	
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Председатель профкома	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Председатель профкома	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Председатель профкома	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Председатель профкома	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам. директора по УР	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Председатель профкома	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограни-	Директор; Председатель	постоянно

	чений, касающихся получения подарков.	профкома	
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор; Председатель профкома	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по ВР	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	2021-2023 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по ВР	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Председатель профкома	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по ВР	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Председатель профкома	постоянно
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по ВР	декабрь
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Восточной ООШ в це-	Директор	постоянно

	лях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор; Зам. директора по ВР; Председатель профкома	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Зам. директора по ВР	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Зам. директора по ВР	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Бугульминского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Зам. директора по ВР	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам. директора по ВР	после объявления результатов конкурса
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обра-	Зам. директора по ВР	постоянно

	щениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по ВР	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по ВР	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по ВР	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по ВР	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Председатель профкома; Завхоз	постоянно
6.0	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан о противодействии коррупции.	Зам. директора по ВР	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на следующий год.	Зам. директора по ВР	январь каждого года
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по ВР	по запросу

6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ Восточной ООШ	Зам. директора по ВР	постоянно
<b>7. Антикоррупционное образование</b>			
7.1	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учитель обществознания	В течение года
7.2	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню анти-коррупции	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Зам. директора по ВР	октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Зам. директора по ВР	май
7.5	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	Учителя русского языка и родных языков	апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Зам. директора по ВР	ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учителя обществознания	март